

イベントスペース下通中央 ご利用の手引き

■設備・サービス

2018年11月新築ビルの3階！下通アーケードのほぼ中央に位置する完全個室のイベントスペースです。シンプルで落ち着いた内装のため、各種シーンに合わせた使い方が可能です。繁華街の中にあり、向かいにはドン・キホーテが、また徒歩圏内には多数のドラッグストアやコンビニ、各種飲食店があるため利便性抜群！しかも下通アーケードと直結している為、雨天時でも濡れることはありません。天井高はゆとりの2.8m。ホワイトボード、演台、机や椅子などは利用料金に含まれますので、オプション料金を心配する必要もありません。定員は最大72名（机未使用の場合）となります。

■ご利用用途

- ・会議、打ち合わせ、各種ミーティング
- ・勉強会、セミナー、レッスン
- ・販促イベント、展示会等（※業種により制限があります。）

※ただし大音量や振動を伴う行為はご遠慮ください

※お弁当や仕出しなどの飲食は可能ですが、調理不可です。汚した場合は実費を請求します。

■備品、設備

- ・ホワイトボード
- ・イス72脚、テーブル（1800×410（3人掛け））20台
- ・演台
- ・マイク（2本）、スピーカー
- ・ハンガーラック
- ・傘立て

室内の設備、備品は無料貸出サービスとなっています。万が一故障盗難等により使用できない場合があります。Wi-Fi プロジェクターは無償にてご準備いたします。

- ・専用トイレ、流し、給湯器が室内にあります。無料Wi-Fi利用可。

■入退室

- ・予約時間10分前に鍵をお渡しいたします。
- ・待合室はありません。集合時間を考慮して余裕を持った予約をお願いします。
- ・次の利用者に迷惑がかからないよう予約時間内に片付け、退室してください。
- ・退室が遅れた場合、違約金として延長料金の1.5倍をご請求させていただきます。
- ・ゴミはお持ち帰りください。

■会議室の下見について

- ・通常の予約を通じてお願いします。

施設概要

住所：860-0807 熊本市中央区下通 1-5-10 TTビル（高柳時計宝飾店）3階

面積：90.19㎡（総面積）

71.85㎡（メインスペース）

18.34㎡（トイレ、バックヤード等）

天井高：2.8m 収容人員：60名

付帯設備：給湯器、流し台、専有トイレ、洗面化粧台、無料Wi-Fi

付帯備品（無料）：司会台、長机、椅子、スピーカー、マイク（2本）

ホワイトボード、ハンガーラック、傘立て

ご利用料金表（※表示料金は全て税別です）

基本利用時間 9：00～19：00

| | |
|----------------|----------------------|
| 平日基本料金 | ¥3,000/30分 |
| 平日割引プラン | |
| 午前 9：00～12：00 | ¥16,200/3時間（10%OFF） |
| 午後 13：00～19：00 | ¥34,200/6時間（5%OFF） |
| 終日 9：00～19：00 | ¥54,000/10時間（10%OFF） |
| 土・日・祝日料金 | ¥4,000/30分 |
| 土・日・祝日割引プラン | |
| 午前 9：00～12：00 | ¥21,600/3時間（10%OFF） |
| 午後 13：00～19：00 | ¥45,600/6時間（5%OFF） |
| 終日 9：00～19：00 | ¥72,000/10時間（10%OFF） |
| 延長料金 | |
| 平日 | |
| 9：00以前、19：00以降 | ¥3,600/30分 |
| 21：00以降 | ¥4,200/30分 |
| 土・日・祝日 | |
| 9：00以前、19：00以降 | ¥4,800/30分 |
| 21：00以降 | ¥5,600/30分 |
| 非営利団割引料金 | |
| 上記金額の半額 | |

オプション備品（無料）：EPSON Wi-Fi プロジェクター、スクリーン

※お申込み・ご利用にあたっては本規約をよくお読み頂き、ご同意の上ご利用頂くようお願い申し上げます。ご同意頂けない場合は、誠に申し訳ございませんがご利用をお控え下さい。また、ご利用頂いた場合は、以下のご利用規約全てにご同意頂いたものとさせていただきますのでご了承願います。

利用規約

イベントスペース下通中央に関わる規約をここに定めます。ご利用になられる際は利用規約を遵守して下さい。本規約をお守り頂けない場合、ご利用中であってもご利用を停止し、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございます。予めよくお読み頂き、ご理解ご了承の程お願い申し上げます。

(利用目的)

当イベントスペースは主に会議、会合、撮影などの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、非常識的な行為等によるご利用は固くお断り致します。その他、下記に該当する方のご利用は固くお断りいたします。

- ・暴力団、暴力団員、暴力関係団体または関係者及びその周辺者、その他反社会的勢力に属されている方、ならびにその周辺者またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用をされる方またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・公序良俗に反する行為を行う方、またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断する方。
- ・他人に伝染する恐れのある疾病を有する方。
- ・未成年者のみでの利用。

(利用に関する事前了承事項)

本規約における利用とは、対象となるイベントスペースの当社の貸し出しによる利用を許可することであり、当該イベントスペースの排他的な占有権を利用者に認めるものではありません。以上により、利用者は、イベントスペースの定期的な利用が長期に渡る場合であっても借地借家法の適用は受けず賃借権は発生しないことを予め了承するものとします。なお、定期的なご利用に関しては、別途予めご相談ください。また、2週間を超える期間の連続利用を希望される場合は、別途予めご相談ください。ご利用方法、ご利用時間、条件等についてご希望に応じて検討・決定いたします。

(ご利用時間)

利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守してください。利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、別途料金表記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承ください。

利用時間は準備及び後片付け、確認時間を含みます。退室 5 分前には後片付けを終了し、利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。退出が遅れた場合は延長料金の 1.5 倍を請求させていただきます。

(搬入・搬出)

荷物などの搬入出は原則として階段、エレベーターをご利用いただけます。破損、汚損にはご注意ください、必要に当たっては養生をおこなってください。搬入出を含むご利用時にエレベーター、共用部を破損、汚損した場合は、損害賠償費用を請求致します。

(イベントスペース利用制限)

利用申込者は、第三者に当イベントスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。利用申込者が、この規約に反し、当イベントスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止し、今後一切の利用資格を剥奪します。また、当イベントスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。

利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること
- ⑤ 当方の許可なく、当イベントスペース外で作業や催事行為（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等）をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体、反社会勢力等が主催、協賛及び後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・イベントスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ イベントスペース内に釘、鋸、アンカーを打ったり、許可無く糊・粘着テープ等を張った場合。
- ⑨ 音、振動、臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑩ 来場者数が当イベントスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
- ⑪ 当建物および近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合。
- ⑫ 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑬ その他当イベントスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
- ⑭ 未成年のみご利用の場合。(未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい)
- ⑮ 建物内で喫煙が発覚した場合。(イベントルームは全室全面禁煙です)
- ⑯ 建物内の他のテナント入居者、近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合。
- ⑰ イベントスペースの内外を問わず、当イベントスペースにおいて撮影された画像や動画を当社に無許可で当社が運営する媒体以外に掲載、当社のウェブサイトに掲載されている画像を無許可で転載した場合。

(仮予約)

ご利用を検討される場合、事前にお電話・メールでのお問合せ等でご利用日・ご利用時間の空き状況をご確認ください。ご利用日・ご利用時間に空きがあるようでしたら仮予約をお願いいたします。仮予約はご利用日の6ヶ月前の同日から受け付けます（例えば4月10日ご利用希望の場合は10月10日から仮予約受付開始となります）。暦の関係で同日がない場合は翌月1日から、また同日が当社の営業日でない場合は、その翌営業日から受け付けます。仮予約はお申込みを受けた次の同曜日19時まで有効です。仮予約有効期間内に利用申込をお願いいたします。仮予約中のキャンセル料はかかりません。

(利用申込方法)

利用予約が確定しましたら、当社指定の利用申込書（別紙）に必要事項をご記入し、FAXまたはメールにて当社までお送りください。ご記入いただいたイベントスペースの利用に関する内容が当社の運営上問題があると当社が判断した場合、イベントスペースの利用をお断りすることがございます。利用申込書を受付後、1週間以内にご予約金（内金。ご利用料金の20%）をお支払いください。ご予約金をお預かりした時点で、申込みの確定となります。

(予約確定後のキャンセル)

お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメール又はお電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料は、キャンセル後7日以内に弊社にお持ち頂くか、別途振込先をご案内いたしますので、お振込み願います。その際の振込手数料は利用者様でご負担下さい。キャンセル手数料は以下の通りです。

キャンセル手数料

お申込み日～一か月前の前日：キャンセル料なし

ご利用日一か月前～前々日まで：ご利用料金の20%

ご利用日前日：ご利用料金の50%

ご利用日当日：ご利用料金の100%

(利用許諾の取り消し)

利用に関わらず、本規約に反すると当方が判断した場合は利用を取り消し致します。この場合、受領したご予約金は返金致しません。

(利用料金のお支払)

ご利用料金のお支払は、利用後、各確認が終了次第ご請求させていただきます。ご利用最終日に必ず現金にてお支払いください。後日清算、お振込み等はできません。また、1週間以上のご利用を希望される場合は利用料の前払いをお願いしております。支払方法等については予めご相談ください。万が一お支払いができなかった場合は免許証のコピーとクレジットカードの番号を控えさせていただきます。1週間以上お振込みがない場合はカード手数料及び延滞金を加算して請求させていただきます。

(免責及び損害賠償)

- ・当施設利用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- ・天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ・当イベントスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・その他、利用者が本規約に違反したことによって当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ・当方の責に帰すべき事由により利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

(安全管理)

- ・ イベントスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。またイベントスペース利用期間中、責任者は必ず常駐してください。
- ・ 利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知してください。利用時にイベントスペース内の確認をお願い致します。
- ・ イベントスペースの保安全管理のため当方が必要と判断した場合は、イベントスペース内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- ・ 盲導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮下さい。
- ・ 防犯上必要と判断した場合、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- ・ イベントスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。
- ・ 会場 Wi-Fi の ID やパスワードは主催者のみアクセス可能です。参加者に公開することはご遠慮ください。アクセスが殺到すると処理速度が遅くなりますが、責任は負いかねます。

(案内状等の掲示物の設置)

- ・ 催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。設置場所については当方よりご案内します。
- ・ 当イベントスペース敷地外に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去致します。

(利用後の原状回復)

- ・ 利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。
- ・ 当イベントスペース内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失、させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。
- ・ 利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。イベントスペース内外にごみを残さないようにお願いします。
- ・ 残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費（1000 円）にて請求致します。ただし、大型ごみ、特定品目ごみ、市が収集しないごみ等の処分はお断りいたします。

(流し台・給湯器の利用について)

- ・ 調理、販売目的での流し台の利用は固くお断りします。
- ・ 当イベントスペース内での飲食物の販売はできません。
- ・ 機器や刃物等のお取り扱いには十分ご注意ください。また、事故、怪我、食中毒などのトラブルに関しても当方は一切責任を負いかねますので安全、衛生面にも十分ご配慮ください。
- ・ 流し台、給湯器等ご使用後は、原則としてきれいに洗浄、清掃後片付けてください。終了後チェックをさせていただきます。
- ・ 設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には速やかに申し出て下さい。また、その損害について全額賠償請求致します。
- ・ 消費電力の大きな器具を持ち込まれてお使いになる場合は、事前にご相談ください。
- ・ 加熱調理は禁止です。
- ・ キッチン用洗剤、スポンジ、タワシ等の清掃、洗浄備品、その他の消耗品（オープンペーパー、ラップ、キッチンペーパー、ふきん、ホイル、調味料等）は、すべてご利用者様がご用意ください。

・下記の様な場合は、利用途中であってもお断りする場合がございます。

① 強い（人によっては異臭と感ずる）匂いを発するもの、残臭の強い料理

例）匂いの強い魚介類、並びにその干物

② 室内に汚れが飛散したり付着したりする行為

・片付けについて

① 片付けは時間内に済ませてください。

② 流し台、水回りの汚れは全て拭き取ってください。

③ 時間内に片付けが終らない場合は、時間を延長して片付けていただくか、器具洗浄代行料金として 2,000 円をいただきます。

・ごみ等は原則お持ち帰りください。当方で処理する場合は、以下の様に 4 種類に分別をして頂き、ゴミ処理代として 500 円を頂戴致します。できる限り分別し、分別不明のものは 1 つにまとめておくようお願い致します。ゴミ袋は利用者様でご用意ください。また、大型ごみ、特定品目ごみ、市が収集しないゴミ等の処分はお断りいたします。

① 普通ゴミ（生ゴミと燃えるゴミ、と下記以外のゴミ）

② プラスティック（資源）＊汚れはサッと落として水気を切って

③ 缶・瓶・ペットボトル（資源）＊全て潰さずに

④ 小物金属(最長辺 30cm 未満となる金属を含む製品)

(管轄裁判所)

本規約に関する一切の訴訟は、訴額に応じて、熊本地方裁判所または熊本簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上

＊問い合わせ先

高柳時計宝飾店 熊本市中央区下通 1-5-10

営業時間 10:30~19:00

☎096-352-2570 ※木曜日定休

担当：高柳隆大/たかやなぎ たかひろ